



Akademia Muzyczna
im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

90-716 Łódź, ul. Gdańska 32
www.amuz.lodz.pl

Nr sprawy 10/TP/2025

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
Dostawa oprogramowania na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta
Bacewiczów w Łodzi

tryb podstawowy o wartości szacunkowej
mniejszej od kwoty 221 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 024 799 złotych

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

90-716 Łódź, ul. Gdańska 32

NIP: 7240005176

Tel.: +48 42 662 16 02

fax.: + 48 42 662 16 66

e-mail: kancelaria@amuz.lodz.pl

skrytka ePUAP: (/Akademia_Muzyczna_w_Lodzi/skrytka)

www.amuz.lodz.pl

Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

Rozdział 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9fb34f5c-684d-41d0-83d0-6605c5a663ab>

Rozdział 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) (dalej: „ustawa PZP”) w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2 i 3 ustawy PZP.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa oprogramowania do monitoringu, zabezpieczenia i przesyłu danych na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi (dalej: „Oprogramowanie”).
- 4.2. Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) zawiera załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”).
- 4.3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) dostarczenie oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami,
 - b) wdrożenie oraz konfiguracja oprogramowania,
- 4.4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono jakikolwiek materiał, wyrób lub technologię w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w OPZ. Wszelkie znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę użyte w niniejszej SWZ mają wyłącznie charakter przykładowy i winny być interpretowane, jako definicje minimalnych standardów i parametrów jakościowych oraz funkcjonalno-użytkowych, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w SWZ. Jednocześnie Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają przesłanki do uznania za równoważne tj. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się dla zastosowania rozwiązań równoważnych przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane we wskazanej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej i systemach referencji technicznych. Wszelkie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych użyte w niniejszej SWZ należy odczytać z dopiskiem „lub równoważne”. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w SWZ. Jednocześnie Wykonawca, który powołuje się na normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają przesłanki do uznania za równoważne tj. spełniają wymagania określone przez wskazane normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych.

- 4.6. Dostarczony przedmiot zamówienia objęty musi być minimum **24 - miesięczną** gwarancją oraz rękojmią za wady na dostarczony przedmiot zamówienia.

Datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 17 SWZ.

- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta wykonawcy musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

Aspekty techniczne:

Wszystkie moduły wchodzące w zakres zamówienia są ze sobą funkcjonalnie powiązane. Wymieniają one również między sobą informację. Powoduje to, że ze względów technologicznych nie można podzielić zamówienia i udzielić go w częściach kilku odrębnym podmiotom. Podmioty te musiałyby współdziałać ze sobą również w zakresie udostępniania między sobą wrażliwych danych dotyczących konstrukcji swojego oprogramowania. Takie działania nie są praktykowane na rynku producentów oprogramowania.

Dodatkowo Wykonawcy zainteresowani przedstawieniem ofert zostają zobligowani do wypracowania najbardziej odpowiednich pod względem technicznym rozwiązań, mających na celu realizację czynności serwisu technicznego Oprogramowania i pomocy technicznej w sposób najbardziej efektywny a tym samym zapewnienie stosunkowo bezawaryjnej eksploatacji.

Aspekty organizacyjno-ekonomiczne:

Podział przedmiotu zamówienia na części utrudniłby działania Zamawiającego w zakresie dochodzenia swoich praw w przypadku ujawnionych wad. Ujęcie całego przedmiotu w jednym zamówieniu umożliwia uniknięcie sporów dotyczących gwarancji pomiędzy Zamawiającym i kilkoma wykonawcami. Wyeliminowane zostają sytuacje, w których Zamawiający musiałby dochodzić czy ujawnione wady powstały w związku z funkcjonowaniem poszczególnych modułów lub czy spowodowane były procesem wdrażania Oprogramowania czy też zaistniały w związku z nieprawidłowym jego serwisowaniem. Umożliwi to sprawną naprawę i szybkie ponowne wykorzystanie funkcjonalności Oprogramowania. Podział Zamówienia na części wiązał by się także z potrzebą oddelegowania dodatkowych pracowników koordynujących i nadzorujących realizację poszczególnych umów. Dostosowanie organizacyjne powodowałoby potrzebę poniesienia dodatkowych kosztów.

Podzielenie przedmiotu na części mogłoby również oznaczać dla wykonawców mogących wykonać zamówienie, spadek rentowności dla poszczególnych wydzielonych zakresów a co za tym idzie podniesienie cen złożonych ofert, co byłoby niekorzystne dla Zamawiającego.

Uwzględniając powyższe, spełnione zostały wyrażone w motywie 78 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. przesłanki braku możliwości dopuszczenia podziału przedmiotowego zamówienia na części, gdyż podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi jak również nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.10. Kody opisujące przedmiot zamówienia (słownik CPV):
48210000-3 Pakiety oprogramowania dla sieci
48214000-1 Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania,
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP.
- 4.12. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy. Informację o tym, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, zamieszcza w wykazie podwykonawców – pkt. X formularza oferty, wraz z podaniem firmy podwykonawcy jeżeli jest znana w momencie składania oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy tak jak za swoje działania lub zaniechania.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 10 dni od dnia zawarcia umowy
Zamawiający informuje jednocześnie, iż termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 17 SWZ.

Rozdział 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą następujące przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe (jeżeli dotyczy), chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514) (dalej: „Ustawa sankcyjna”), tj:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6.6. Przepisy i postanowienia pkt 6.1. – 6.5. powyżej w zakresie podstaw wykluczenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.7. Z uwzględnieniem przesłanek wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, nie mogą podlegać wykluczeniu również podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Postanowienia pkt 6.1. – 6.5. stosuje się odpowiednio do tych podmiotów i podwykonawców.
- 6.8. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w pkt. 6.1. SWZ następuje zgodnie z art. 111 PZP, natomiast na podstawie przesłanek określonych w pkt. 6.3. SWZ przez okres trwania tych okoliczności.
- 6.9. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się bądź ciągłych wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia obejmujące dostawę oprogramowania serwerowego umożliwiającego monitorowanie infrastruktury sprzętowej oraz umożliwiającego zbieranie danych w czasie rzeczywistym, o wartości każdego zamówienia wynoszącej co najmniej 45 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych),

Uwaga:

- *W przypadku zamówień nadal realizowanych ww. wartość brutto dotyczy dostaw zrealizowanych do upływu terminu składania ofert.*
- *Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP (wg. tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli w dniu publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.*
- *Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej musi być spełniony samodzielnie przez:*
 - *Wykonawcę lub*
 - *podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej*

wykonanych/wykonywanych dostaw polega Wykonawca lub

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez co najmniej jednego z tych Wykonawców*

Tym samym nie jest dopuszczalne łączne (sumowane) spełnienie wymaganego doświadczenia, o którym mowa powyżej przez kilka podmiotów nie będących w stanie samodzielnie wykazać spełniania określonego warunku.

- W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku o którym mowa w powyżej, na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/ podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/ podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.*

- 7.2. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty oraz przesłanych na wezwanie Zamawiającego. Z treści dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.
- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie, z zastrzeżeniem uwag, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ.
- 7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.
- 7.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.9. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 7.1. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Jako dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.11. lit. b), c), d) SWZ.
- 8.2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
- a) braku podstaw do wykluczenia,
 - b) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem, że:
- a) oferta oraz załączniki do oferty, muszą zostać złożone za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy,
 - b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w pozostałym zakresie t.j. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta wraz z załącznikami) wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9.2. W przypadkach gdy, komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest czasowo niemożliwa z powodów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@amuz.lodz.pl** (**nie dotyczy składania ofert**).
- 9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.4. Posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia umożliwi Wykonawcy zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia, złożenie oferty oraz korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie.
- 9.5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.7. **Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 9.8. Do pełnej i prawidłowej korespondencji z Zamawiającym konieczne jest posiadanie przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, służącego do autentykacji i podpisu.

- 9.9. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
 - b) podpisu zaufanego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>,
 - c) podpisu osobistego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 9.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania na Platformie e-Zamówienia lub numerem sprawy: **10/TP/2025**.
- 9.11. Zamawiający, zgodnie z § 11 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: „Rozporządzenie”) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
1. dostęp do sieci Internet;
 2. urządzenie dostępowe:
 - a) komputer klasy PC lub MAC o następujących, minimalnych parametrach:
 - procesor Intel Core2 Duo, pamięć min 2GB Ram, HDD,
 - jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu14.04 lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana jedna z przeglądarek internetowych: Chrome 66.0, Firefox 59.0, Safari 11.1, Edge 14.0 lub ich nowsze wersje;
 - b) tablet lub telefon o następujących, minimalnych parametrach:
 - 4 rdzenie procesora, 2GB RAM,
 - jeden z systemów operacyjnych: Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3 lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana przeglądarka internetowych: Chrome 61 lub jej nowsza wersja;
 3. dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce internetowej obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
 4. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy;
 5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

- 9.12. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) - Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

- 9.13. Z uwzględnieniem sposobu składania oferty oraz załączników określonego w Rozdziale 14 SWZ, Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
- a) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
 - c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES o typie WEWNĘTRZNYM;
 - d) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca musi pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - e) zaleca się aby nazwy przesyłanych plików zawierały nie więcej niż 25 znaków.
- 9.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę oraz składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
- 9.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **250 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na odpowiednio na Platformę e-Zamówienia albo pocztę elektroniczną.
- 9.18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.19. **Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest:**
Anna Michalska-Strzelec, Michał Perzyński e-mail: przetargi@amuz.lodz.pl
- 9.20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy PZP, za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
- 9.21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.22. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.
- 9.23. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.24. Sposób składania ofert jak również jak również sposób komunikacji w postępowaniu przy pomocy Platformy e-Zamówienia opisany został w interaktywnych instrukcjach korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępnych na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

Rozdział 10. FORMA I POSTAĆ ZŁOŻENIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona, **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) a także pełnomocnictwa składa

się w formie elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 10.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 10.1. i 10.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych określonych zgodnie z pkt. 9.12. SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby jak również inne dokumenty lub oświadczenia niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania innych niż pełnomocnictwo – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - c) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7.6. SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - d) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.7. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **15.01.2026 roku** włącznie.
- 12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 12.1. SWZ.
- 12.4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1. SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty.
- 12.6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.4. SWZ lub wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 12.4. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odpowiednio o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą złożonego lub wyrażeniu zgody na wybór oferty w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych określonych zgodnie z pkt. 9.8. SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.7. Nie przedłożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą złożonego lub wyrażeniu zgody na wybór oferty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 lub 13 ustawy PZP.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie **jedną ofertę** obejmującą całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.2. Oferta winna być sporządzoną w języku polskim, w formie i na zasadach określonych w Rozdziale 9 i 10 SWZ oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 13.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.

Uwaga: funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

- 13.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „**Wypełnij**” widocznego pod „**Formularzem ofertowym**” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC, nie w wersji przeglądarki WEB.

Uwaga: Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym.

- 13.6. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ.
- 13.9. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 13.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.11. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- a) **formularz cenowy** – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ – formularz cenowy stanowi element oferty, musi zostać przygotowany według zasad właściwych dla ofert i nie podlega uzupełnieniu. Nie przedłożenie formularza cenowego lub jego części wraz z ofertą lub przedłożenie formularza niezgodnego z wymaganiami SWZ, w tym niewypełnionego zgodnie z wzorem lub nie podpisanego, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt. 5 PZP**.
 - b) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
 - c) **oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ,

- d) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące podmiotów na zasobach których polega Wykonawca celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w przypadku posługiwania się potencjałem podmiotu trzeciego – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
- e) **zobowiązanie** lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt. 7.6. SWZ – w przypadku posługiwania się potencjałem podmiotu trzeciego – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
- f) **dokument bądź dokumenty** potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, (w szczególności odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, udzielone pełnomocnictwo, uchwała o powołaniu do składu Zarządu spółki, uchwała w sprawie udzielenia prokury, umowa spółki cywilnej),
- g) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt. 13.15. SWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie – w przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ,

13.12. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.11. lit. b), c), d) SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

13.13. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, przez wszystkich Wykonawców lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

13.14. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę, np. odpis lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji, udzielone pełnomocnictwo, uchwałę o powołaniu do składu Zarządu spółki, uchwałę w sprawie udzielenia prokury. Dokumenty ww. winny być złożone w oryginale jako dokument elektroniczny albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo elektronicznej kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13.15. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólnicy spółki cywilnej, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie zakres umocowania (wzór – załącznik nr 5 do SWZ).

13.16. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę lub pełnomocnictwo winny być sporządzone w formie i na zasadach określonych w Rozdziale 9 i 10 SWZ oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

13.17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- a) W celu utrzymania w poufności tych informacji winny być one umieszczone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- b) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.
- c) Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione**

w ofercie przez Wykonawcę"

- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
 - e) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje udostępnia do wiadomości po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 13.18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dokumenty stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 13.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „**Oferty/wnioski**” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
- 13.21. Po upływie terminu składania ofert nie można skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.22. Złożenie nowej oferty bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 226 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp

Rozdział 14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca składa ofertę na stronie postępowania za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- Uwaga:** Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/Wniosków/ prac konkursowych”.
- Uwaga:** Nie należy zamykać okna przesyłania oferty i załączników do czasu zakończenia operacji. W przeciwnym razie dokumenty nie zostaną przesłane.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.12.2025 roku**, do godz. **09:00**.
- 14.4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.
- 14.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje data jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 14.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2025 roku**, o godz. **09:30**.
- 14.7. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

- 14.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 14.10. Oferty wniesione po terminie podlegają odrzuceniu.

Rozdział 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361).
- 15.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Ceną oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert będzie **całkowita cena brutto usługi**
- 15.4. Całkowitą cenę brutto usługi należy obliczyć w oparciu o cenę netto usługi oraz właściwą stawkę VAT, określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361) (dalej: „ustawa o VAT”).

Uwaga: Podczas obliczania ceny brutto oferty **nie należy** uwzględniać stawki VAT w wysokości 0% wynikającej z art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy o VAT. Zastosowanie stawki VAT w wysokości 0% w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy o VAT spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP jako zawierającej błąd w obliczeniu ceny.

- 15.5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty ubezpieczenia, transport, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach.
- 15.6. Całkowita cena brutto usługi winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie, chyba że z działań rachunkowych wynikało będzie błędne zapisanie ceny słownie.
- 15.7. Całkowita cena brutto usługi obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną, z zastrzeżeniem przypadków opisanych we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SWZ.
- 15.8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
- 15.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.12. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia ustrukturyzowanej e-faktury i przesłania jej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
16.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) Kryterium nr 1: cena brutto (K_c) – stanowiące wagę 60%

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT. W celu ustalenia ilości punktów, jaką otrzymają poszczególni Wykonawcy zastosowany zostanie następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

2) Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia (K_T) – stanowiące wagę 30%

Zamawiający w niniejszym podkryterium przyzna dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

Termin wykonania zamówienia wskazany przez Wykonawcę:

- 10 dni – 0 pkt.,
- do 7 dni – 30 pkt.,

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w pkt. VIII formularza ofertowego.

W przypadku podania terminu realizacji mieszczącego się między wskazanymi wyżej okresami Zamawiający przyzna punkty właściwe dla dłuższego terminu realizacji (np.: w przypadku podania 9 dni, przyznanych zostanie 0 pkt.)

Uwaga:

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje podstawowy termin realizacji tj. 10 dni od dnia zawarcia umowy i przyznana Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium **0 pkt.** Zamawiający nie będzie uzupełniał oraz nie będzie wyjaśniał treści formularza oferty w zakresie terminu realizacji. Zaoferowanie terminu realizacji krótszego niż 7 dni od dnia zawarcia umowy spowoduje przyznanie Wykonawcy 30 pkt.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu realizacji dłuższego niż 10 dni od dnia zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

3) Kryterium nr 3: Gwarancja (K_G) – stanowiące wagę 10%

Zamawiający w niniejszym podkryterium przyzna dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

Okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę:

- 24 miesiące – 0 pkt.,
- 36 miesięcy – 5 pkt.,
- 48 miesięcy – 10 pkt.,

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w pkt. VIII formularza ofertowego.

W przypadku podania okresu gwarancji mieszczącego się między wskazanymi wyżej okresami Zamawiający przyzna punkty właściwe dla krótszego okresu gwarancji (np.: w przypadku podania 40 miesięcy, przyznanych zostanie 5 pkt.)

Uwaga:

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium **0 pkt**. Zamawiający nie będzie uzupełniał oraz nie będzie wyjaśniał treści formularza oferty w zakresie okresu gwarancji. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy spowoduje przyznanie Wykonawcy 10 pkt.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- 16.3. Ogólna ocena oferty będzie łączną ilością punktów uzyskanych za kryteria i zostanie obliczona wg. wzoru:

$$K = K_C + K_T + W_G$$

- 16.4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 16.3. SWZ.

Rozdział 17. TERMIN PŁATNOŚCI

- 17.1. Wymagany jest termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
- 17.2. W przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych, Zamawiający może dokonać płatności w terminie krótszym niż 30 dni.

Rozdział 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty w celu uzyskania informacji o dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.
- 18.2. Nieusprawiedliwione niestawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jako odmowa jej zawarcia.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
- 18.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu kopii stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 20.1. Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 308 ustawy PZP.
- 20.2. Projektowane, istotne postanowienia przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z określeniem możliwości ich zmian, stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział 21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, art. 505 – 590.

Rozdział 22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 22.1. Administratorem danych osobowych jest *Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuty Bacewiczów w Łódź (ul. Gdańska 32, 90-716 Łódź)*.
- 22.2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: *iodo@amuz.lodz.pl*.
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 22.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 oraz 75 ustawy PZP.
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 22.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 22.8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia

publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

22.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

22.11. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

22.12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Rozdział 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca,

Załącznik Nr 5 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,

FORMULARZ CENOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi**

Nr poz.	Opis	Nazwa i wersja oprogramowania	Licencja bezterminowa	Sposób monitorowania parametrów urządzenia (SNMP, Agent, inny – należy wskazać jaki)	Wartość netto pozycji [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	Oprogramowanie do monitoringu, zabezpieczenia i przesyłu danych		TAK	a. Proxmox VE: b. Synology: c. Switche Zyxel: d. Allen&Heath dLive CDM64U: e. Allen&Heath dLive C3500:	
Podsumowanie					
4	Cena całkowita netto [PLN]			
5	Podatek VAT % [PLN]			
6	Cena całkowita brutto [PLN]			

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga bezterminowej licencji na dostarczone oprogramowanie.
2. Formularz cenowy stanowi załącznik do oferty, musi zostać przygotowany według zasad właściwych dla ofert i nie podlega uzupełnieniu. Nie przedłożenie formularza cenowego lub jego części wraz z ofertą lub przedłożenie formularza niezgodnego z wymaganiami SWZ, w tym niewypełnionego zgodnie z wzorem lub niepodpisanego, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 PZP ustawy PZP jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. Interaktywny formularz oferty należy pobrać ze strony postępowania.

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

- a) ,
b) ,
c) ,

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone przez Zamawiającego.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/y*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres realizacji zamówienia dla wskazanego podmiotu).

BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że:

- a) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp,
b) nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).

OŚWIADCZENIE:

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ <https://prs.ms.gov.pl/krs>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODJĘTYCH PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI WYSTARCZAJĄCYCH DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1), 2) I 5) ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 4) USTAWY PZP – jeśli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y* jednocześnie, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... __ __ 2025 r.

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców, w tym również każdy ze współników spółki cywilnej.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO POTENCJAŁ

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

- a)
- b)
- c)

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby:

.....
.....

(określić odpowiedni zakres)

BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- a) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp,
- b) nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).

OŚWIADCZENIE:

Oświadczamy, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnym i bezpłatnym baz danych:

- ☐ <https://prs.ms.gov.pl/krs>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODJĘTYCH PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI WYSTARCZAJĄCYCH DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1), 2) I 5) ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 4) USTAWY PZP – jeśli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

4.,

5.,

6.,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y* jednocześnie, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... __ __ 2025 r.

.....

Podpis Wykonawcy

.....
nazwa podmiotu oddającego potencjał
do dyspozycji Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

my niżej podpisani:

.....

w imieniu:

(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi**

Jednocześnie oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:..... __ __ 2025 r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby
upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów
w Łodzi**

my niżej podpisani

reprezentujący wykonawców:

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

1. który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 - e)
- (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*
- f) udzielania dalszego pełnomocnictwa,*,
 - g) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego,*

<i>Nazwa firmy</i>	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	<i>Data</i>	<u>Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</u>

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców oraz muszą zostać załączone dokumenty, z których wynikałoby to uprawnienie.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest oprogramowania na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi.

Poniższy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) określa wymagane, minimalne parametry jakie musi spełniać oferowany sprzęt na zasadzie „nie gorsze niż”.

Wszystkie elementy oprogramowania muszą być kompatybilne ze sprzętem Zamawiającego określonym w niniejszym OPZ. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów wymaganych do doprowadzenia oprogramowania do kompatybilności z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego oraz kosztów szkoleń dla administratorów i użytkowników.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia musi zapewniać kompleksowe monitorowanie infrastruktury przesyłowej wykorzystywanej przez Studio Nagrań oraz urządzeń będących na wyposażeniu Studia Nagrań Studia Zamawiającego, umożliwiać zbieranie danych w czasie rzeczywistym, analizowanie wyników oraz wysyłanie powiadomień o problemach w infrastrukturze przesyłowej oraz w urządzeniach będących na wyposażeniu Studia Nagrań.

Wykonawca przeprowadzi wdrożenie, konfigurację i uruchomienie rozwiązań technologicznych zapewniających prawidłowe działanie oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego.

2. Wymagania funkcjonalne

2.1. Monitorowanie urządzeń i usług

- a) Monitorowanie serwera: Proxmox VE (1 szt.) w zakresie:
 - Czas pracy systemu,
 - Obciążenie CPU,
 - Użycie pamięci RAM,
 - Przestrzeń dyskowa na danym punkcie montowania,
 - Transfer wejściowy na interfejsie sieciowym,
 - Transfer wyjściowy na interfejsie sieciowym,
 - Działanie usług sieciowych: HTTPS, SFTP, SMB, TCP, UDP, FTP, IMAP, LDAP, SSH.
- b) Monitorowanie serwera: Synology (1 szt) w zakresie:
 - Czas od uruchomienia DSM,
 - Dostęp przestrzeni wymiany,
 - Obciążenie CPU,
 - Średnie obciążenie,
 - Liczba pakietów wejściowych na interfejsie sieciowym,
 - Liczba pakietów wyjściowych na interfejsie sieciowym,
 - Zaalokowana pamięć,
 - Awaria wentylatora systemowego,
 - Temperatura systemu,
 - Statusy dysków,
 - Procent zajętości dysków,
 - Liczba użytkowników,
 - Status RAID,
 - Działanie usług sieciowych: HTTPS, SMB, TCP, UDP, FTP, SSH.
- c) Monitorowanie urządzeń sieciowych: przełączniki Zyxel (15 szt.) w zakresie:

- Czas pracy systemu,
 - Obciążenie CPU,
 - Użycie pamięci RAM,
 - Transfer na interfejsach sieciowych.
- d) Monitorowanie konsoli mikerskiej: Allen&Heath dLive CDM64U (1 szt) w zakresie:
- Działanie interfejsu sieciowego,
 - Monitoring działania protokołu gigaACE w zakresie komunikacji z Allen&Heath dLive C3500 i tabletu z aplikacją dLive MixPad.
- e) Monitorowanie powierzchni sterującej: Allen&Heath dLive C3500 (1 szt) w zakresie:
- Działanie interfejsu sieciowego,
 - Monitoring działania protokołu gigaACE w zakresie komunikacji z Allen&Heath dLive CDM64U i tabletu z aplikacją dLive MixPad,
- f) Monitorowanie komputera Apple Mac Mini M4Pro (2 szt) w zakresie:
- Czas pracy systemu,
 - Obciążenie CPU,
 - Użycie pamięci RAM,
 - Przestrzeń dyskowa na danym punkcie montowania,
 - Transfer wejściowy na interfejsie sieciowym,
 - Transfer wyjściowy na interfejsie sieciowym.

2.2. Powiadomienia i alerty

- a) Powiadomienia e-mail,
- b) Alerty w czasie rzeczywistym w przypadku przekroczenia określonych progów,
- c) Wielopoziomowa konfiguracja powiadomień zależna od ważności problemu,
- d) Integracja z zewnętrznym systemem powiadamiania Discord.

2.3. Zbieranie danych

- a) Zbieranie danych w czasie rzeczywistym oraz możliwość tworzenia wykresów i raportów,
- b) Zbieranie logów z syslog.

2.4. Automatyzacja

- a) Automatyczne wykrywanie nowych urządzeń i usług w sieci,
- b) Automatyczne przypisywanie metryk i monitorowanie nowych serwerów po ich dodaniu,
- c) Wspieranie automatycznych akcji naprawczych: restart serwera, usunięcie pliku.

2.5. Dashboard i raporty

- a) Konfigurowalne dashboardy pozwalające na łatwe śledzenie stanu infrastruktury,
- b) Generowanie raportów w formie PDF/CSV,
- c) Pogłębiona analiza danych z wykorzystaniem wykresów, map sieciowych oraz tabel.

2.6. Skalowalność i wydajność

- a) Rozproszona architektura wspierająca monitorowanie urządzeń znajdujących się w trzech budynkach w różnej lokalizacji,
- b) Możliwość skalowania systemu poprzez dodanie nowych serwerów Proxy,
- c) Możliwość pracy z wysoką dostępnością (HA).

2.7. Integracja z innymi systemami

- a) System należy zintegrować z systemami monitorowania infrastruktury (Zabbix) wykorzystywanym przez Zamawiającego
- b) Możliwość rozszerzenia funkcji systemu poprzez wtyczki i API bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów licencyjnych.

2.8. Bezpieczeństwo i uprawnienia

- a) Zarządzanie uprawnieniami dostępu do systemu poprzez rolę użytkowników,
- b) Wsparcie dla LDAP, OAuth2, SSO w celu centralnego zarządzania użytkownikami,
- c) Szyfrowanie transmisji danych za pomocą protokołów SSL/TLS.

3. Funkcjonalności

- 3.1.** Integracja z bazą danych do przechowywania danych historycznych w jednym systemie,
- 3.2.** Brak limitu czasowego do przechowywanych danych,
- 3.3.** Elastyczne definicje wyzwalaczy umożliwiające na zaawansowaną konfigurację wyzwalaczy z możliwością definiowania zależności pomiędzy wyzwalaczami,
- 3.4.** Wymagana separacja przynajmniej do warstwy 3 lub wyższej dla monitoringu gigaACE.

4. Wymagania techniczne

4.1. Serwery i infrastruktura

- a) Serwer (oprogramowanie) do monitoringu i zabezpieczenia i przesyłu danych ma działać w środowisku wirtualizacyjnym XCP-NG wykorzystywanym przez Zamawiającego na systemie operacyjnym Ubuntu¹, na serwerach znajdujących się fizycznie u zamawiającego (nieakceptowana jest wersja cloud oprogramowania)
- b) System ma wykorzystywać bazę danych: MySQL
- c) System ma umożliwiać instalowanie agenta na monitorowanych urządzeniach

4.2. Wsparcie dla technologii

- a) SNMP v3 (Simple Network Management Protocol) do monitorowania urządzeń sieciowych,
- b) Natywny protokół do wysyłania danych do serwera monitorującego, który może być wykorzystywany przez urządzenia i aplikacje, które nie obsługują standardowych protokołów takich jak SNMP,
- c) Natywna możliwość integracji z innymi systemami monitorowania pozwalająca na agregację danych z różnych źródeł w jednym narzędziu,
- d) Możliwość dodawania Proxy,
- e) Wbudowane mapy sieciowe do wizualizacji struktury sieci oraz urządzeń monitorowanych z możliwością personalizacji.
- f) Możliwość przekazywania informacji o problemach do systemów zarządzania usługami IT,
- g) Możliwość automatycznego wykrywania i monitorowania wielopoziomowych, zagnieżdżonych zasobów w infrastrukturze IT,
- h) Funkcja kreatora hosta do tworzenia nowych hostów, który prowadzi krok po kroku przez proces dodania hosta i konfiguracji,
- i) Możliwość tworzenia własnych skryptów i szablonów monitorujących,
- j) Przechowywanie danych historycznych bez limitu czasowego,
- k) Wsparcie wielodostępu i możliwość monitorowania wielu środowisk z jednej konsoli,
- l) Zaawansowana automatyzacja wykrywania wielopoziomowych zasobów, które mogą być zagnieżdżone,
- m) Wykorzystanie bezpiecznych (szyfrowanych) protokołów.

5. Dodatkowe wymagania dotyczące zamówienia:

- 5.1.** Licencja na oprogramowanie bez limitu czasowego.

¹ Systemie operacyjny Ubuntu jest obecnie stosowany w infrastrukturze Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem pełnej kompatybilności z obecnie stosowanym systemem. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany będzie ponieść wszelkie koszty związane z uzyskaniem pełnej kompatybilności oprogramowania, w szczególności koniecznych do poniesienia w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie) oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

5.2. Instalacja i konfiguracja hypervisora

5.3. Integracja z istniejącym systemem monitoringu infrastruktury opartym na systemie Zabbix. W przypadku dostarczenia niezgodnego systemu monitoringu w stosunku do wykorzystywanego przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty wymiany i wdrożenia wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu na zgodny z dostarczonym jak również kosztów licencji oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

5.4. Konfiguracja systemu do monitorowania infrastruktury Studia Nagrań oraz infrastruktury sieciowej Zamawiającego wykorzystywanej przez Studio Nagrań.

a) Zakres infrastruktury Studia Nagrań:

- Hypervisor: Proxmox VE (1 szt)
- Serwer Synology Rackstation RS2423RP+ (1 szt)
- Konsoleta mikserska Allen&Heath dLive CDM64U (1 szt)
- Powierzchnia sterująca Allen&Heath dLive C3500 (1 szt)
- Apple Mac Mini M4Pro (2 szt)

b) Zakres infrastruktury sieciowej wykorzystywanej przez Studio Nagrań:

- Przełącznik Zyxel XGS2220-30-EU0101F (15 szt)

c) Routery dostępne Zyxel

Umowa z dnia r.

zawarta w dn. r. w Łodzi, pomiędzy

Akademią Muzyczną im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi,
90-716 Łódź, ul. Gdańska Nr 32, NIP 7240005176

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) (dalej: „Ustawa Pzp”), zawiera się umowę następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę oprogramowania na potrzeby Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi** w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „OPZ”) *(zostanie on sporządzony na podstawie załącznika nr 6 do SWZ).*

Nazwa producenta	Wersja

2. Zakres zamówienia obejmuje:
- a) dostarczenie oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 powyżej (dalej: „Oprogramowanie”)
 - b) wdrożenie, w tym konfiguracja i uruchomienie rozwiązań technologicznych zapewniających prawidłowe działanie Oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego,
 - c) udzielenie niewyłącznej, nieograniczonej czasowo licencji lub sublicencji na korzystanie z Oprogramowania.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie z Umową.
4. Koszty związane z wykonaniem umowy, poniesione do chwili odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego zwrotu tychże kosztów pod żadnym tytułem.
5. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia wraz z następującą dokumentacją w języku polskim:
- a) dokumentami gwarancyjnymi,
 - b) instrukcją obsługi, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych oraz prawnych, w szczególności nie jest przedmiotem zastawu oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza także, że nie zawierał umów i nie pozostaje w stosunkach prawnych, które mogą skutkować obciążeniem przedmiotu zamówienia w przyszłości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie wszelkich parametrów jakościowych, technicznych i eksploatacyjnych zgodnych z opisem przedmiotu umowy oraz przewidzianych dla funkcji, które Oprogramowanie ma pełnić.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego Oprogramowania z zapisami Umowy, postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) lub ofertą, Zamawiający może nakazać wstrzymanie dostawy oraz natychmiastową wymianę dostarczonego Oprogramowania na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń, za które dana Strona - zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1071) (dalej: „Kodeks Cywilny”) – nie ponosi odpowiedzialności, w tym ze względu na wystąpienie Siły Wyższej.
10. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie Siły Wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, epidemia lub pandemia, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 ustawy Kodeks Cywilny, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „**Siła Wyższa**”).
11. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.
12. Obowiązek sporządzania i zabezpieczenia kopii danych (bazy danych Oprogramowania) spoczywa na Zamawiającym.

§2

1. Wykonawca powierzy wykonanie usługi podwykonawcy w zakresie: / Wykonawca zrealizuje usługę własnymi siłami bez powierzania realizacji części usługi podwykonawcy. *(Zamawiający pozostawi tę wersję zapisu, która odpowiadała będzie oświadczeniu Wykonawcy złożonemu w ofercie).*
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji umowy pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia złożonego Zamawiającemu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania osób trzecich, w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym powierzy wykonanie usługi, jak za swoje własne działania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w następującym terminie:

2. Zakończeniem realizacji przedmiotu umowy jest dokonanie odbioru końcowego zamówienia przez Zamawiającego potwierdzone Protokołem odbioru końcowego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku wdrożenia, w tym konfiguracji i uruchomienia rozwiązań technologicznych zapewniających prawidłowe działanie Oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego.
2. W wyniku prac wdrożeniowych Wykonawca zobowiązany jest do wyeliminowania błędów Oprogramowania, o których mowa w ust. 3 i 4 poniżej, utrudniających lub uniemożliwiających wykorzystanie wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności.
3. Przez błąd Oprogramowania rozumie się niewykonanie funkcji Oprogramowania opisanych w OPZ albo ich wykonanie niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nie spowodowane przez: działanie użytkownika, inne systemy informatyczne w tym operacyjne, niewłaściwą obsługę, awarię sprzętu lub sieci komputerowej, wirusy komputerowe.
4. Przez błąd Krytyczny (tzw. awaria) rozumie się błąd Oprogramowania całkowicie uniemożliwiające użytkowanie programu.
5. Nie kwalifikują się jako błędy, uwagi do funkcjonalności i propozycje zmian funkcjonalnych wykraczające poza zakres określony w OPZ.
6. Każda sesja wdrożeniowa będzie dokumentowana pisemnie Protokołem Wdrożeniowym i potwierdzana przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, w którym zostaną opisane wykonane czynności i ewentualne uwagi obu Stron dotyczące napotkanych problemów, błędów, zleconych do realizacji zadań, lub braku możliwości realizacji wszystkich zaplanowanych czynności, etc.
7. Modyfikacje Oprogramowania niezbędne do prawidłowej realizacji funkcji określonych w OPZ, będą wprowadzone w trakcie realizacji wdrożenia.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do odbioru końcowego jest:
 - a) wykonanie w całości dostawy będącej przedmiotem umowy wraz z wdrożeniem i konfiguracją Oprogramowania,
 - b) dostarczenie dokumentów, o którym mowa w §1 ust. 5 Umowy,
2. Brak wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej może stanowić podstawę odmowy przez Zamawiającego przystąpienia do czynności odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego realizacji dostawy i wdrożenia Oprogramowania w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
4. Dokonanie odbioru końcowego przez Zamawiającego potwierdzone zostanie Protokołem odbioru końcowego podpisanym przez strony.
5. Zamawiający może odmówić dokonania Odbioru Końcowego w przypadku stwierdzenia wad zrealizowanego przedmiotu zamówienia, w szczególności błędów Oprogramowania.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad dotyczących dostawy i wdrożenia Oprogramowania, błędy zgłoszone w trakcie odbioru będą realizowane w trybie wdrożeniowym w terminie ustalonym przez Strony. Podczas powtórnego odbioru, odbiorowi podlega usunięcie wad zgłoszonych przy pierwotnym odbiorze. Jeżeli ich usunięcie zostanie potwierdzone podczas powtórnego odbioru wdrożenie Oprogramowania uważa się za odebrane, a ewentualne inne błędy lub uwagi zgłaszane będą w ramach gwarancji.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia stwierdzone zostaną wady niemożliwe do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem i przepisami prawa, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
8. Do czasu podpisania Protokołu odbioru końcowego Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem

dokumentów mających na celu potwierdzenie, że oferowane Oprogramowanie spełnia wymagania określone w Umowie w szczególności specyfikacje techniczne. Wykonawca żądane dokumenty winien przedłożyć w terminie 3 dni od złożenia żądania przez Zamawiającego, pod rygorem niedokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca, z dniem podpisania protokołu odbioru Oprogramowania udzieli Zamawiającemu na czas nieoznaczony niewyłącznej licencji lub sublicencji na korzystanie z Oprogramowania wraz z aktualizacjami wprowadzonymi do Oprogramowania w czasie trwania Umowy.
2. Licencja lub sublicencja udzielona przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do jednoczesnego użytkowania Oprogramowania podczas pracy przez nieograniczoną liczbę pracowników lub zleceniobiorców Zamawiającego.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo do korzystania z Oprogramowania w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) prawo wprowadzania do pamięci komputera,
 - b) prawo wewnętrznego przetwarzania danych przez Zamawiającego,
 - c) prawo wykonania kopii zapasowej (bezpieczeństwa),
 - d) prawo do wykorzystywania Oprogramowania w toku i w związku z prowadzoną działalnością,
 - e) kopiowania i przenoszenia Oprogramowania (w całości lub w części) na inne komputery i nośniki magnetyczne lub jakiegokolwiek inne nośniki informacji.
4. Wykonawca udzieli licencji lub sublicencji bez ograniczeń terytorialnych.
5. Przy wykonywaniu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, polegającego na utrzymaniu przez Zamawiającego występującego jako użytkownik końcowy współpracy wymaganej do należytego wywiązania się z obowiązków przez Wykonawcę jako dystrybutora i serwisanta Oprogramowania. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy w zakresie dostawy i wdrożenia Oprogramowania.
6. Zamawiający zobowiązany jest do użytkowania Oprogramowania zgodnie z zakresem udzielonej licencji lub sublicencji.
7. Wszelkie uprawnienia do Oprogramowania nabywane są wyłącznie przez Zamawiającego i nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Wykonawcy (zakaz udzielania sublicencji)
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zgodne z licencją lub sublicencją użytkowanie Oprogramowania. W szczególności, bez pisemnej zgody Wykonawcy Zamawiającemu zabrania się:
 - a) modyfikowania, dekompozycji i dekompilacji Oprogramowania bądź innych technik reverse engineering;
 - b) udostępniania lub przekazywania Oprogramowania osobom trzecim;
 - c) wypożyczania, oddawania w dzierżawę, cesji Oprogramowania lub odsprzedaży licencji lub sublicencji.
9. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w zakresie licencji lub sublicencji ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego, udokumentowanego naruszenia przez Zamawiającego warunków określonych w ust. 8 powyżej, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania, z wyznaczeniem 14-dniowego terminu, do zaprzestania naruszeń. Wezwanie zawierać będzie wskazanie rodzaju i charakteru naruszenia.
10. Na skutek rozwiązania umowy w zakresie licencji lub sublicencji Zamawiający ma obowiązek zaprzestać użytkowania Oprogramowania i trwale usunąć Oprogramowanie z wszystkich serwerów i stanowisk komputerowych, na których zostało ono zainstalowane, co zostanie potwierdzone protokołem.
11. Poza sytuacją określoną w ust. 9 powyżej Wykonawca nie jest uprawniony do rozwiązania umowy licencyjnej lub sublicencyjnej.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowany przedmiot zamówienia wynosi zł netto (słownie: złotych/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości %, co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie: złotych/100).).
2. Zapłata wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy w tym w szczególności: koszty dostawy i wdrożenia Oprogramowania oraz koszty udzielenia licencji lub sublicencji i nie podlega zmianie w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w Umowie.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego.
5. Zapłata należności określonych w fakturze VAT nastąpi w terminie do **30 dni**, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, na rachunek Wykonawcy o nr, podany również w fakturze VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Drogą elektroniczną mogą być przesyłane również faktury korygujące i duplikaty faktur.
10. Zamawiający, zgodnie z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.), dopuszcza również składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 5 powyżej, który wskazany będzie na fakturze, znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów. W przypadku, gdy rachunek bankowy podany na fakturze nie widnieje w w/w wykazie w dniu zapłaty faktury, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do momentu pisemnego poinformowania go przez Wykonawcę o ukazaniu się numeru konta w w/w wykazie, chyba że wcześniej Zamawiający sam potwierdzi ten fakt. Przez okres od dnia upływu terminu wymagalności faktury do dnia następnego po otrzymaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o ukazaniu się numeru konta w w/w wykazie, odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie nie nalicza się.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazywany będzie na fakturze posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
14. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 13 powyżej.
15. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone i wdrożone Oprogramowanie na okres miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do świadczenia we wskazanym okresie usług gwarancyjnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady stosownie do art. 556 i nast. ustawy Kodeks Cywilny z zastrzeżeniem, że strony modyfikują odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na podstawie art. 558 ustawy Kodeks Cywilny, wydłużając okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady do dnia upływu okresu gwarancji.
3. Na dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, Wykonawca zapewnia, że Oprogramowanie działa poprawnie i jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady realizacji usług gwarancyjnych:

b) Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji (usług gwarancyjnych):

- poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego wdrożeniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
- uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem, dokonywane w ramach gwarancji,
Uaktualnienia obejmują m.in.: modyfikacje związane ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania.

c) Klasyfikacja błędów:

- błąd krytyczny (awaria) – błąd Oprogramowania całkowicie uniemożliwiający użytkowanie programu, nie spowodowany przez działanie użytkownika, inne systemy informatyczne w tym operacyjne, niewłaściwą obsługę, awarię sprzętu lub sieci komputerowej, wirusy komputerowe
- błąd niekrytyczny (usterka) – ograniczenie działania lub niewykonanie funkcji Oprogramowania albo ich wykonanie niezgodnie z OPZ, nie spowodowane przez działanie użytkownika, inne systemy informatyczne w tym operacyjne, niewłaściwą obsługę, awarię sprzętu lub sieci komputerowej, wirusy komputerowe.

6. Wykonawca w czasie trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności naprawczych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności w ramach gwarancji i rękojmi głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.

7. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:

a) zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- w pierwszej kolejności poprzez dedykowaną aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami,
- ewentualnie telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu,
- ewentualnie pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.

b) zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.

c) wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.

8. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki Oprogramowania na swój koszt w terminie określonym w ust 9 poniżej.

9. Naprawy gwarancyjne mają odbywać się na poniższych zasadach i w określonych terminach:

a) dostępność usług gwarancyjnych co najmniej w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze,

b) usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu (godziny robocze liczone w dniach pracy Zamawiającego):

- błąd krytyczny
 - czas reakcji: 8h
 - czas naprawy: 16h
- błąd niekrytyczny
 - czas reakcji: 12h
 - czas naprawy: 16h

c) czasu reakcji nie wlicza się do czasu naprawy,

d) czas reakcji dla zgłoszeń przesłanych w godzinach 16.00 – 8.00 w dni robocze oraz zgłoszeń przesłanych w dni świąteczne liczony jest od godz. 8.00 następnego dnia roboczego.

e) po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego.

- f) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę,
 - g) w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z Oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie podjąć działania umożliwiające korzystanie z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania lub dostarczyć rozwiązanie zastępcze (bez dodatkowych opłat) nie później niż w ciągu 10 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
10. W przypadku wykazania awarii lub usterek zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego w dedykowanej aplikacji internetowej, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też, według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii lub usterki; usunięciem awarii lub usterki może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia ich skutków, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii lub usterki. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii lub usterki, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
11. W momencie instalacji aktualizacji Oprogramowania Zamawiający nabywa prawa do korzystania na zasadach określonych w § 6.
12. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego Oprogramowania. Aktualizacje muszą obejmować co najmniej poprawki w szczególności poprawki bezpieczeństwa.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku wystąpienia:
- a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zostanie zlikwidowana firma Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - d) Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą i wdrożeniem Oprogramowania w stosunku do terminu wskazanego w Umowie i zwłoka trwa dłużej niż 14 dni,
 - e) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 7 lit. b).
2. W każdym z powyższych przypadków Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, chyba że pozostałe zapisy Umowy stanowią inaczej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i ust 3 powyżej powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego za odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej kara umowna ani odszkodowanie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w terminie określonym przez strony zgodnie z § 6 ust. 5 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu, w terminach określonych w § 8 ust. 9 lit. b) umowy, wad stwierdzonych w okresie trwania gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - d) za niepodjęcie działań umożliwiających korzystanie z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania lub nie dostarczenie rozwiązania zastępczego w terminie zgodnie z § 8 ust. 9 lit. g) umowy w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 - 3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji do wartości 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
 - 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 5. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie noty obciążeniowej drugiej Strony.
 - 6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.
 - 7. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zobowiązań umownych.

§ 11

- 1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jest:
 - a), tel.:, email:
- 2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jest:
 - a), tel.:, email:
- 3. Zmiana wyżej wskazanych osób nie będzie wymagała zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony z 3 – dniowym wyprzedzeniem. W braku takiego powiadomienia uznaje się, że do zmiany nie doszło, a wszelkie czynności dokonane z udziałem dotychczas ustanowionych osób uznaje się za skuteczne.

§ 12

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
- 2. Zmiana postanowień Umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - a) zmian mających charakter nieistotny w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy Pzp *a contrario*,
 - b) zmian dopuszczalnych zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp,
 - c) zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany albo mających wpływ na realizację zamówienia,
 - d) potrzeby zmiany umowy wynikającej z niezależnych od Stron okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy oraz okoliczności działania Siły wyższej,
 - e) zmian o charakterze technicznym będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego, co skutkowałoby brakiem możliwości realizacji Umowy na

dotychczasowych warunkach

- f) wydania decyzji administracyjnych lub innych aktów władzy (decyzja władz publicznych, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej konieczne wyniki ekspertyz, wyrok sądu itp.), jeżeli ich wydanie nastąpiło na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
- 3. Zmiany Umowy dokonywane na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie dotyczyć mogą w szczególności przedmiotu Zamówienia, terminu wykonania Zamówienia, sposobu wykonywania Zamówienia, ustalonych cen i wynagrodzenia oraz warunków płatności.
- 4. Dodatkowo, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy, która odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – zmiana polegać będzie na odpowiedniej zmianie wynagrodzenia brutto oraz wartości wyliczonego podatku VAT, określonych w §6 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku zmiany w zakresie podatku akcyzowego, jeżeli mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy – zmiana polegać będzie na uwzględnieniu zmiany kosztów realizacji Zamówienia, wynikającej ze zmiany wysokości podatku akcyzowego, przy czym po Stronie wnioskującej leży obowiązek wykazania zmiany kosztów realizacji Zamówienia i jej adekwatnego związku ze zmianą wysokości podatku akcyzowego,
 - jeżeli jedna ze Stron w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zwróci się w tej sprawie z wnioskiem, który zawierać będzie uzasadnienie faktyczne oraz wykazanie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i ich adekwatnego związku ze zmianą.
- 5. Konieczność wprowadzenia zmian umowy zostanie stwierdzona protokołem konieczności podpisanym przez obie Strony zawierającym uzasadnienie faktyczne dla wprowadzenia zmiany oraz wskazanie jej zakresu.
- 6. W przypadku wystąpienia okoliczności, mających wpływ na termin realizacji zamówienia, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 13

- 1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, pracowników drugiej Strony lub osób wykonujących czynności na rzecz drugiej Strony na podstawie umowy cywilnoprawnej, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
- 2. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
- 3. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Zamawiający wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iodo@amuz.lodz.pl.
- 4. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę, pracowników drugiej Strony i osób wykonujących czynności na rzecz drugiej Strony na podstawie umowy cywilnoprawnej, w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania Umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania i realizacji Umowy.
- 5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją Umowy oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisów podatkowych, sprawozdawczości finansowej.
- 6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie danej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością

danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Strony są zobowiązane do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego uprzedniej pisemnej zgody przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA